



### Informazioni personali

Nome e Cognome	Alessandra Fattizzo
Luogo e Data di nascita	Milano (MI), 22/02/1969
Nazionalità	Italiana
Indirizzo di residenza	Via Don Enrico Cantù 3/g, 20020 – Arese (MI)
Codice Fiscale	FTT LSN 69B62 F205K
Telefono cellulare	3493789117
E-mail personale	<a href="mailto:alessandrafattizzo@libero.it">alessandrafattizzo@libero.it</a>
E-mail ufficio	<a href="mailto:alessandra_fattizzo@comune.arese.mi.it">alessandra_fattizzo@comune.arese.mi.it</a>

### Esperienza lavorativa

	Periodo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 21/1/1993 al 10/1/1994 dall'01/2/1994 al 20/4/1994 dall'11/7/1994 al 05/8/1994 dal 17/10/1994 al 31/12/1994 dal 17/1/1995 al 16/2/1995 dal 27/2/1995 al 26/3/1995 dal 06/4/1995 al 28/7/1995 dal 19/2/1996 al 18/5/1996 dal 19/9/1996 al 18/10/1996 dal 06/12/1996 al 31/12/1997
Tipo di azienda o settore	Comune di Arese - Via Roma 2 - 20020
Periodo	Ente Locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dall'01/1/1998 al 26/4/1998
Tipo di azienda o settore	Comune di Lainate - Largo Vittorio Veneto, 12 - 20020
Periodo	Ente Locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 27/4/1998 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Comune di Arese - Via Roma 2 - 20020
Tipo di impiego attuale	Ente Locale
Principali mansioni	Istruttore Amministrativo-contabile Cat. C – posizione economica C5 Attualmente in forza presso il Servizio Controllo di Gestione, Informatizzazione, Partecipate e controllo analogo – Area Finanziaria e Programmazione. Dall'1/1/2016 e fino al 31/12/2016 attribuzione della Responsabilità del Servizio Partecipate.

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 1989 al 1994 Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo di Impresa - presso l'Università degli Studi di Milano.  Sostenuti tutti gli esami previsti per il corso di laurea di cinque anni -vecchio ordinamento- ma, al termine del percorso di studi, non ho discusso la tesi (ai tempi richiesta ed ottenuta in materia di “Economia e politica industriale”, dal titolo: <i>“modalità di affidamento dei servizi pubblici da parte delle amministrazioni pubbliche”</i> ) e, pertanto, ad oggi non conseguito il diploma di laurea.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 1984 al 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “E. Mattei” di Rho
Qualifica conseguita	Diploma di maturità - Ragioniere
<b>Corsi di aggiornamento</b>	
Materie oggetto di studi ed approfondimento	Partecipazione, durante gli anni di attività lavorativa, ad innumerevoli corsi e convegni su varie tematiche (con conseguimento di diplomi ed attestati di frequenza con buon esito), finalizzati ad approfondimenti della normativa nel tempo vigente in materia varie e, in particolare, in materia di appalti, contratti e gestione delle società partecipate.
<b>Capacità, competenze e attitudini personali</b>	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta
Livello di utilizzo	basso
	Francese
Capacità di lettura	fluente
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buono
Livello di utilizzo	basso
Capacità e competenze relazionali	Ottime competenze relazionali derivanti sia da esperienza lavorativa, sia da attitudine caratteriale, per disponibilità ed

empatia con le persone.

Lavoro di gruppo: propensione e disponibilità alla collaborazione.

Lavoro individuale: autonomia nello svolgimento del lavoro ed assunzione di responsabilità. Capacità di far fronte a situazioni difficili senza perdita di autocontrollo e senza gravare sulla disponibilità dei colleghi. Rispetto della tempistica richiesta e capacità di lavorare in condizioni di stress.

Capacità e competenze tecniche e organizzative

Buone competenze di tipo teorico acquisite durante gli studi universitari in materie giuridiche e in occasione della preparazione di materie oggetto di concorsi pubblici ai quali ho partecipato, oltre che per approfondimenti costanti della normativa nel tempo vigente nelle materie oggetto dell'attività lavorativa; buone capacità pratiche derivanti dall'esperienza acquisita durante l'attività lavorativa in diversi servizi dell'Ente quali, in particolare: "segreteria generale", "Servizio appalti e contratti", "servizio affari legali, appalti e contratti" (con attività di recupero crediti, redazione e svolgimento di gare d'appalto e stesura di contratti pubblici/scritture private con adempimenti connessi, servizio di pari opportunità, servizi di gestione pratiche legali, controllo di gestione), "controllo sulle società partecipate".

Utilizzo di strumenti di lavoro

Buona capacità di utilizzo di strumenti elettronici quali: Personal Computer, principale strumento di lavoro, con buona pratica sui più diffusi software informatici.

Patente

Patente di tipo B - Automunita

Ulteriori informazioni

I miei principali interessi: lettura, musica, cinema, viaggi.

Sport: sci, nuoto, palestra.

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i..

Arese, gennaio 2018

Alessandra Fattizzo